

Общество с ограниченной ответственностью «КОМУС-1»

Утверждено
Решением Общего собрания
акционеров ООО «КОМУС-1»
от 25 декабря 2013 г

**Положение о закупках
товаров (работ, услуг) для нужд ООО «КОМУС-1»**

Содержание

1. Термины определения.....	3
2. Основные принципы проведения закупки.....	4
3. Область применения.....	4
4. Информационное обеспечение закупок.....	4
5. Разъяснение положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений.....	6
6. Планирование закупки, методология определения способа закупки.....	6
7. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок.....	7
8. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора.....	8
9. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.....	10
10. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса.....	14
11. Размещение заказов путем запроса котировок.....	20
12. Закупки у единственного поставщика.....	24
13. Отчет о проведении процедуры закупки.....	26
14. Заключение и исполнение договора.....	26

1. Термины и определения

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – ЗАО «Тепло».

Официальный сайт – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Организатор размещения заказа, Организатор – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Конкурс – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой организатор определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Основными принципами проведения закупок являются:

- 2.1. информационная открытость закупки;
- 2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Область применения

3.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность сотрудников Заказчика при осуществлении закупок продукции

3.2. Документация о конкретной закупке утверждается директором ЗАО «Тепло».

3.3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже;
- отбором финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Информационное обеспечение закупки

4.1. Информация о закупке состоит из:

- извещения о закупке;
- документации о закупке, в том числе проекта договора;
- изменений, вносимых в извещение и документацию;
- разъяснений такой документации;
- протоколов, составляемых в ходе закупки;
- иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Информация, размещаемая на официальном сайте, на Портале, размещается в форме электронных документов.

4.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

–способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

–наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

–предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

–место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

–порядок предоставления документации в форме электронных документов;

–сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

–дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

–величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона;

–дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

4.3. Документация процедуры закупки

Документация процедуры закупки, если иное не установлено настоящим положением должна содержать:

–установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

–требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

–требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;

–место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

–сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

– форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

–порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

–требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

–дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (за исключением процедур закупки в которых победитель определяется автоматически программными средствами Портала);

–критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);

–порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);

–Проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки.

Информация, указанная в документации процедуры закупки не должна противоречить информации указанной в извещении. В случае расхождения между информацией указанной в документации и информацией указанной в извещении приоритет имеет информация, указанная в извещении.

4.4. Размещение информации на официальном сайте

4.4.1. Вся информация о закупке размещается на официальном сайте.

4.4.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, либо формирования таких протоколов Организатором с помощью программных средств Портала.

4.4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- иную информацию в соответствии с законодательством.

4.5. Размещение информации на Портале

4.5.1. Извещение о проведении процедуры закупки, документация о процедуре закупки, изменения, вносимые в такие извещение и документы, протоколы проведения процедур закупки публикуются на Портале в течение 1 дня с момента размещения информации на официальном сайте, если иные сроки не установлены настоящим Положением.

4.5.2. Информация, указанная в п.5.5.1. и размещенная на официальном сайте должна быть доступна для любых лиц, без взимания платы.

4.5.3. Извещение о проведении процедуры закупки в электронной форме, итоговые протоколы проведения процедур закупки в электронной форме формируются в соответствии с формой, установленной на Портале. При этом допускаются отклонения в форме и содержании формируемых на Портале документов, связанных с проведением процедуры закупки, от установленных Организатором форм таких документов.

4.6. Организатор вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

5. Разъяснение положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений

5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Организатору закупки не позднее срока окончания подачи заявок указанного в документации процедуры закупки.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки от участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Организатором закупки на официальном сайте, с содержанием запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

6. Планирование закупки, методология определения способа закупки

6.1. При подготовке решения о проведении закупки Заказчиком определяются потребности в закупаемой продукции и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней (в случае строительных подрядных работ — также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация).

6.2. Примерные условия выбора способа закупки:

№ п/п	Способ	Критерий выбора
1	Аукцион	Закупка товаров на сумму более 100 тыс. руб. по Перечню товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616.
2	Конкурс	Закупка на сумму более 50 млн. руб., в том числе НДС.
3	Запрос котировок	Закупка на сумму не более 50 млн. руб., в том числе НДС;
4	Закупка у единственного поставщика	- закупка на сумму не более 100 тыс. руб.; - выполнение срочных работ, в том числе для устранения последствий аварии, повреждения оборудования (сооружения); - иные случаи (статья 12 Положения)

6.3. Заказчик при выборе способа осуществления закупок учитывает условия применения процедур закупок и исходит из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедур закупок.

6.4. Все закупки рассчитываются и производятся в рублях.

6.5. Для обоснования цены договора с возможностью закупки иностранных товаров может быть использована иностранная валюта, но в порядке применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ.

7. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок

7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

7.2. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам процедур закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5) отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки;

6) непредоставление участником процедур закупки заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении должностных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

7.3. Заказчик вправе устанавливать в отношении отдельных видов закупок дополнительные единые требования к участникам процедур закупок, в том числе:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) управленческая компетентность;

5) опыт и деловая репутация;

6) трудовые ресурсы для исполнения договора;

7) наличие обязанности по уплате налога на добавленную стоимость.

3. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

8. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора

8.1. Заказчик вправе установить в Конкурсной, Аукционной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры

закупки, размер которого может быть до 20 (двадцати) процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником Аукциона, принявшим участие в процедуре Аукциона, такому участнику;

12) со дня подписания протокола Аукциона – участнику Аукциона, не принявшему участие в процедуре Аукциона;

8.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

8.5. В случае уклонения участника размещения заказа, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, или участника, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе (Аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

8.6. В случае уклонения участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в торгах, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения заявки на участие в торгах, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме

9.1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

9.1.1. Аукцион является разновидностью торгов и регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением, документацией о проведении аукциона в электронной форме.

9.1.2. Открытый аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

9.1.3. Электронный аукцион – открытый аукцион, проводимый в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

9.1.4. Электронный аукцион проводится с использованием средств электронной торговой площадки. Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона на электронных торговых площадках (регламентом работы электронной торговой площадки). Организатор закупки определяет дату начала и окончания аукциона (приема ценовых предложений). Организатором закупки может быть определен шаг понижения стоимости предложения от 1 до 5% от начальной (максимальной) цены договора (лота). На момент окончания срока проведения аукциона (закрытия аукциона) победителем назначается участник аукциона, чье предложение имело наименьшую стоимость по сравнению с предложениями других участников.

9.1.5. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в документации по аукциону, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламентом работы электронной торговой площадки.

9.2. Документация по аукциону

9.2.1. Организатор закупки готовит документацию по аукциону, которая утверждается директором.

9.2.2. Сведения, содержащиеся в документации по аукциону, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9.2.3. Документация по аукциону должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

11) место и дата проведения аукциона и подведения итогов аукциона;

12) порядок подведения итогов аукциона;

13) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

14) требования к размеру и форме обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если это предусмотрено документацией об аукционе;

15) срок, в течение которого, победитель аукциона должен подписать проект договора.

9.2.4. Организатор аукциона устанавливает «шаг аукциона» — минимальную и (или) максимальную величину снижения цены договора в процессе изменения цены.

9.2.5. К документации по аукциону должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации по аукциону.

9.3. Извещение о проведении аукциона

9.3.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Организатором закупки на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок. Организатор закупки вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации.

9.3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- форму проведения торгов;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- наименование, место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого, является предметом аукциона;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- дату и время окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- место и дату проведения;
- место и предполагаемую дату определения победителя аукциона;
- указание на право отказаться от проведения аукциона и срок для такого отказа;
- прочие сведения, при необходимости.

9.3. Предоставление документации по аукциону

9.4.1. Документация по аукциону должна быть размещена на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

9.4.2. Размещенное извещение о проведении аукциона и полный текст документации по аукциону доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

9.4.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукционе, аукционная документация, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если такие изменения внесены Организатором позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок на, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.5. Участие в аукционе

9.5.1. Участники аукциона заявляют о своем участии в аукционе в соответствии с требованиями документации по аукциону, посредством подачи на электронной торговой площадке заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.5.2. До окончания аукциона участник имеет возможность изменять свое ценовое предложение.

9.5.3. Последняя по времени ставка участника аукциона действует в течение срока проведения аукциона в соответствии с требованиями документации по аукциону.

9.5.4. Участник аукциона должен принять все обязательные требования организатора аукциона (включая требования по условиям и (или) форме договора).

9.5.5. Ценовое предложение («ставка») должна быть подписана электронной цифровой подписью участника аукциона.

9.6. Разъяснение и изменение документации по аукциону. Отказ от проведения аукциона

9.6.1. Участник аукциона вправе направить через электронную торговую площадку организатору аукциона запрос разъяснений документации по аукциону не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи ценовых предложений. Организатор аукциона обязан разместить ответ на данный запрос на электронной торговой площадке в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета участниками полученных разъяснений, при подготовке своих ценовых предложений.

9.6.2. В любой момент до окончания аукциона организатор аукциона, при необходимости, может продлить срок действия аукциона. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

9.6.3. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов аукциона, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в аукционе. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте.

9.7. Подача ценовых предложений участниками аукциона

9.7.1. Ценовые предложения («ставки») участников аукциона подаются организатору аукциона через электронную торговую площадку.

9.7.2. После окончания аукциона участник не может подавать новые ценовые предложения.

9.8. Изменение ценовых предложений (ставок)

9.8.1. После объявления аукциона и до окончания его проведения, участник аукциона вправе уменьшить предложенную цену договора. Снижение цены договора может быть сделано только с учетом установленного «шага аукциона».

9.8.2. Изменение цены договора осуществляется на электронной торговой площадке с заверением новой цены договора электронной цифровой подписью участника аукциона. После начала аукциона изменение ценовых предложений осуществляется участниками аукциона посредством подачи на электронной торговой площадке новых ценовых предложений.

9.8.3. В режиме реального времени на электронной торговой площадке должна отображаться следующая информация:

- сведения о порядковых номерах участников (присваиваемых в порядке подачи ценовых предложений (ставок) на участие в аукционе по порядку их подачи) без указания наименований и адреса участников;

- последнее по времени действующее ценовое предложение (ставку) каждого из участников аукциона;

- сведения о сделанных участниками аукциона предложениях о цене договора;

- время, оставшееся до окончания аукциона.

9.8.4. Изменение ценового предложения (ставки) осуществляется в течение времени проведения аукциона.

9.9. Оценочный этап рассмотрения ценовых предложений

9.9.1. Оценка заявок на участие в аукционе осуществляется по единственному критерию — цена предложения.

9.9.2. Электронная торговая площадка должна обеспечивать автоматическое ранжирование всех поступивших предложений по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой.

9.10. Выбор победителя аукциона

9.10.1. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую низкую цену договора, и определенный в качестве такового комиссией по размещению заказов.

9.10.2. Рассмотрение предложений предполагаемого победителя аукциона производится комиссией по размещению заказов.

9.10.3. Организатор закупки вправе привлекать к данному процессу экспертов.

9.10.4. В день выбора победителя комиссия направляет победителю аукциона через электронную торговую площадку сообщение о признании его победителем.

9.10.5. В рамках оценки и выбора победителя комиссия проверяет сведения об участнике аукциона, предложившем самую низкую цену, на соответствие условиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации, в частности:

- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

- соответствие участника требованиям аукциона;

- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника аукциона в связи с участием в аукционе, если требовалось.

9.10.6. В случае несоответствия какому-либо из требований все ценовые предложения («ставки») такого участника могут быть отклонены.

9.10.7. В случае соответствия требованиям настоящего Положения, участник, предложивший самую низкую цену, признается победителем аукциона.

9.10.8. В случае, если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования.

9.10.9. В случае, если ценовые предложения всех участников аукциона отклонены указанным образом, либо если на аукцион были поданы ценовые предложения от менее

чем двух участников, аукцион признается несостоявшимся. Если же подано ценовое предложение только от одного участника, возможно заключение договора с единственным участником аукциона, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

9.10.10. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

9.10.11. В день выбора победителя Организатор закупки направляет победителю аукциона через электронную торговую площадку сообщение о признании его победителем.

10. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса

10.1. Общие положения проведения конкурса.

10.1.1. Проведение конкурса регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением и конкурсной документацией.

10.1.2. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в конкурсной документации, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10.1.3. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме на бумажном носителе.

10.2. Принятие решения о проведении конкурса

Принятие решения о проведении конкурса осуществляется путем утверждения заявки на закупку решением комиссии.

10.3. Конкурсная документация

10.3.1. Заказчик готовит проект технической части конкурсной документации.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

10.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к продукции;
- указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- требования к описанию участниками конкурса в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации;
- требования к описанию участниками конкурса в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг

и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения;

- требования к участникам конкурса;
- порядок и срок подачи и отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений закупочной документации;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требуется;
- требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
- срок, в течение которого участник победитель конкурса должен подписать проект договора.

10.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

10.4. Извещение о проведении конкурса

10.4.1. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- указание на способ закупки (конкурс) и форму его проведения;
- краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- дату и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и подведения итогов конкурса;
- прочие сведения, при необходимости.

10.4.2. Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.4.3. В случае проведения открытого конкурса извещение о проведении конкурса и конкурсная документация публикуются на официальном сайте.

10.5. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация должна быть доступна всем пользователям официального сайта одновременно с извещением о проведении конкурса и проектом договора без взимания платы.

10.6. Подготовка заявок на участие в конкурсе

10.6.1. Участники конкурса готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10.6.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. При этом внесение изменений в поданную конкурсную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться организатором конкурса, как подача «второй» заявки.

10.6.3. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10.6.4. Конкурсная документация должна содержать следующие требования по предоставлению сведений и документов:

Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- для юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, если это требуется;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации.

10.6.5. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг; предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

- иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено конкурсной документацией;

10.6.6. Участник конкурса должен принять все обязательные требования организатора конкурса.

10.6.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны уполномоченным представителем участника конкурса.

10.7. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса

10.7.1. Участник конкурса вправе направить организатору конкурса запрос разъяснений конкурсной документации не позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос на официальном сайте в течение 3-х дней.

10.7.2. Организатор закупки вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае, если изменения вносятся менее, чем за 15 дней до срока окончания подачи заявок, то срок подачи заявок переносится таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до нового срока окончания подачи конкурсных заявок проходило не менее чем 15 дней. Организатор закупки обязан разместить текст изменений на официальном сайте.

10.7.3. В любой момент до окончания подачи заявок Организатор закупки, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

10.7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов конкурса, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в конкурсе. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте.

10.8. Подача заявок на участие в конкурсе

10.8.1. Заявка на участие в конкурсе подается Заказчику по адресу, указанному в конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса.

10.8.2. Участник конкурса вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

10.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.9.1. Вскрытие заявок на участие в конкурсе осуществляется в день и во время, установленные в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

10.9.2. После вскрытия заявок комиссия составляет Протокол вскрытия заявок, в котором указывается количество участников их наименования и предложенная цена, а также все существенные условия согласно заявок. Протокол вскрытия заявок размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня подписания.

10.10. Рассмотрение заявок

10.10.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится комиссией по размещению заказа в рамках отборочного и оценочного этапов.

10.10.2. Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям конкурсной документации.

10.10.3. Общий срок проведения отборочного и оценочного этапа не может превышать 20 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам. В отдельных случаях данный срок может быть продлен по согласованию с председателем комиссии по размещению заказа.

10.10.4. Отборочный этап по решению комиссии по размещению заказа может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

10.11. Отборочный этап рассмотрения заявок

10.11.1. Отбор участников конкурса проводится из числа участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. В рамках отбора комиссия по размещению заказа проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям конкурсной документации, в частности:

- наличие, действительность, правильность оформления и полнота требуемых документов;

- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора;

- соответствие участника;

- предоставление обеспечения исполнения обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

- При проведении отборочного этапа комиссия по размещению заказа вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

10.11.2. В случае, если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают какому-либо из требований, его заявка может быть отклонена.

10.11.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсной процедуре, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

10.11.4. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные

разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

10.11.5. В случае, если заявка участника конкурса и сам такой участник соответствует всем требованиям, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит дальнейшей оценке.

10.11.6. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается членами комиссии на основании анализа заявки либо предложений инициатора закупки путем голосования, решение об отклонении доводится до сведения отклоненного участника конкурса.

10.11.7. В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение конкурсной процедуры.

10.11.8. При повторном проведении конкурсной процедуры ее условия могут быть изменены.

10.12. Оценочный этап рассмотрения заявок

10.12.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией по размещению заказа, которая может учитывать предложения Заказчика, с учетом экспертных заключений (если привлекались эксперты) в соответствии с порядком оценки и сопоставления конкурсных заявок и критериями, установленными в конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, перечень критериев, удельный вес каждого критерия устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации.

10.12.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут касаться:

- цена договора (цена единицы товара, услуги, стоимости предлагаемой продукции);
- функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара; качества работ, услуг (включая предлагаемые договорные условия);
- квалификации участника конкурса (надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов);
- расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;
- сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков и объемов предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- иных условий.

10.12.3. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по размещению заказа каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной. Комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

10.13. Выбор победителя конкурса

10.13.1. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

10.13.2. Члены комиссии по размещению заказа принимают решения путем голосования, с фиксацией результатов в Протоколе оценки и сопоставления заявок.

10.13.3. В течение 3 дней со дня подписания комиссия по размещению заказа направляет победителю конкурса протокол оценки и сопоставления заявок и проект договора.

10.13.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, затем — третий и так далее. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен соответствующий номер (второй, третий и т.д.), является обязательным.

10.14. Информационное сообщение о результатах конкурса

В течение 3 дней после подписания Протокола оценки и сопоставления заявок данный протокол размещается на официальном сайте.

10.15. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

10.15.1. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных и допущенных к участию в Конкурсе заявок или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в Конкурсе, Заказчик, Организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного Конкурса, изменить конкурентную процедуру на отличную от Конкурса или заключить договор с единственным поставщиком, допущенным к участию в Конкурсе.

10.15.2. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия Конкурса.

11. Размещение заказов путем запроса котировок

11.1.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

11.1.2. Не допускается взимание с участника размещения заказа платы за участие в запросе котировок.

11.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок

Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);

2) форма котировочной заявки;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, Организация размещения заказа, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг,

требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование на отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках запроса котировок.

11.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

11.4. Порядок проведения запроса котировок

11.4.1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 250.000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока.

11.4.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.4.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.4.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок.

11.5. Порядок подачи котировочных заявок

11.5.1. Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

11.5.2. Котировочная заявка подается участником размещения заказа Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

11.5.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

11.5.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- 2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

- 3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11.5.6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11.5.7. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании комиссии по размещению заказа.

11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.6.1. Комиссия по размещению заказа в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные

заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

11.6.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

11.6.3. Комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия по размещению заказа также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

11.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по размещению заказа и Заказчиком.

11.6.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;
- ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

11.6.6. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии по размещению заказа и данных о персональном голосовании комиссии.

11.6.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

11.6.8. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и

оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.6.9. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.6.10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11.6.11. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

11.6.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

11.6.13. В случае отклонения комиссией по размещению заказа всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

12. Закупки у единственного поставщика

12.1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами,

учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

5) стоимость заключенных договоров не превышает 100000 (ста тысяч) рублей;

6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

12.2. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном п.п. 1-3 и 10-11 настоящей статьи, решение о размере цены товаров, работ, услуг, закупаемой у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика с предоставлением письменного обоснования определения размера цены.

12.3. Справка-обоснование решения о размещении заказа у единственного поставщика вместе с экономическим обоснованием цены договора должна храниться Заказчиком вместе с договором.

13. Отчет о проведении процедуры закупки

13.1. По окончании любой конкурентной процедуры закупки Заказчик обязан составить отчет.

13.2. В состав отчета включаются оригиналы основных документов, разработанных в ходе закупки, как минимум:

1) заявка на проведение процедуры закупки;

- 2) приказ о проведении процедуры закупки, в случае если такой приказ издавался;
- 3) извещение о проведении процедуры закупки и изменения в него;
- 4) документация процедуры закупки и изменения в нее;
- 5) журнал регистрации котировочных заявок;
- 6) котировочные заявки;
- 7) протоколы заседаний комиссий.

13.3. Отчет о проведении процедуры закупки хранится у Заказчика не менее чем три года.

14. Заключение и исполнение договора

14.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.2. В случае если в состав документации процедуры закупки входил проект договора, не допускается отклонение от условий, зафиксированных в таком проекте.

14.3. Преддоговорные переговоры

14.3.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

14.3.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, не допускаются.

14.4. Отказ от заключения договора

14.4.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

14.4.2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

14.5. Изменение условий договора

14.5.1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

в случае, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30 (тридцать) процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

Пронумеровано, прошнуровано
на 26 листах
Генеральный директор
ООО «КОМУС-1»
 Т.С. Рунникова
« 25 » декабря 2013 г.

